

Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola Světlá nad Sázavou

Lánecká 698

Příspěvková organizace

58291 Světlá nad Sázavou

IČ: 750 17 211

Telefon : 569 452 344

777 550 783

WWW.sidliste.mslanecka.cz

Odloučené pracoviště:

Mateřská škola Na Sídlišti 595

58291 Světlá nad Sázavou

Ředitelka MŠ: Chládová Jaroslava

Vedoucí ŠJ: Němcová Petra

E mail: mssidliste.jidelna@seznam.cz

Platnost od 1.9.2026

Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Žáci ZŠ

Žáci ZŠ mají právo na odebrání oběda.

Žáci základní školy Komenského se stravují ve školní jídelně při MŠ Sídliště.

Strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje.

Dozor je zajišťován pedagogy základní školy Komenského.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí ŠJ nebo kuchařek.

Při příchodu se staví do řady u okénka v pořadí, v jakém přišli.

Prokazují se u výdejního okénka čipem a jeho ztrátu hlásí v kanceláři ŠJ.

Zapomenutí čipu hlásí u okénka.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Konzumace jídel a nápojů probíhá v sedě.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Problémy a připomínky hlásí strážník dozorujícím pedagogovi nebo vedoucí ŠJ.

Po skončení oběda jsou strážníci povinni odnést použité nádoby na určené místo a vytřídit je, nesmí je vynášet ze školní jídelny.

Po ukončení konzumace jídla opouští budovu školní jídelny.

Děti MŠ

Děti MŠ mají právo na odebrání přesnídávky, oběda a svačiny.

Děti mateřských škol se stravují v jednotlivých třídách.

Dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla, řídí se pokyny učitelek, které vykonávají dohled.

Dětem je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot. Pitná voda a čaj jsou stále k dispozici.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

Stravování dětí v kategorii od 2 let se řídí stejně jako stravování dětí v kategorii 3-6 let. U dětí v kategorii od 2 let je také kladen důraz na individuální přístup ke strážníkům a jsou zohledněny jejich dosavadní stravovací návyky na přípravu stravy – např. krájení, mixování stravyapod..

Zákonný zástupce

Má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, dítěte, v době nemoci ihned žáka, dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlásování obědů.

Má povinnost nahlásit vedoucí ŠJ potravinové alergie a diety, a to písemnou formou.

Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny

Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.

Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.

K jednání strážníků a zák. zástupců s vedoucí školní jídelny jsou určeny úřední hodiny. Úřední hodiny pro veřejnost jsou od 6,30 – 8,00, další po telefonické dohodě na 777 550 783.

Strážníci a zák. zástupci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.

Veškeré údaje, které strážník a zák. zástupce poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Provoz a vnitřní režim

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky.

Žáci ZŠ

Doba výdeje oběda 11,45 – 13,45,

Jídlonosiče 11,00 – 11,30

Pokrmu do jídlonosičů jsou vydávány pouze do absolutně čistých nádob nikoliv do sklenic či kelímků. Tyto pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

Děti MŠ

Doba výdeje	přesnídávka	8,45 - 9,00
	oběd	11,45 - 12,00
	svačina	14,00 – 14,20

Pitný režim zajišťován po celý den.

Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strážníků z důvodu školních výletů různých akcí apod.

Doba výdeje jídel u 2 letých dětí bude operativně upravována dle momentálních potřeb stravovaných dětí.

Provozní doba školní jídelny 6,00 – 14,30.

Pracovní doba zaměstnanců 6,00 – 14,30.

Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ sestavuje od září do června Nutriční terapeutka a vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. O letních prázdninách sestavuje jídelní lístek vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava. O letních prázdninách se mimo jiné zohledňuje i počasí, střídání zaměstnanců z jiných pracovišť, čerpání řádné dovolené i omezený sortiment skladových zásob.

Jídelníček je umístěn na webových stránkách, ve školní jídelně a nástěnkách MŠ.

Cenová kalkulace:

Cenová kalkulace je dodatkem k Vnitřnímu řádu školní jídelny.

Cena stravného se řídí podle věku strávníka dosaženého kdykoliv během započatého školního roku včetně letních prázdnin – např. žák, který dosáhne jedenácti let v srpnu, platí celý školní rok kategorii 11 – 14 let.

Přihlášení ke stravování

Strávník je přihlášen ke stravování vyplněním „Přihlášky ke stravování“ kdykoliv během školního roku.

Platba stravného

Hotově v kanceláři školní jídelny zpravidla posledních 10 vyučovacích dní před koncem měsíce zálohově na měsíc následující.

Přeplatky za odhlášené obědy jsou odečítány vždy při platbě na další měsíc. V červenci, srpnu jsou vráceny hotově.

Bezhotovostně – strávník či rodič nezletilých strávníků si zřídí povolení k inkasu u svého peněžního ústavu na číslo účtu školy: 78-7876410217/0100

Limit inkasa pro ZŠ 1000,- pro MŠ 2500,- (předškoláci 1800,-) na jednoho strávníka. Kopii povolení je nutné doručit vedoucí školní jídelny. Každý měsíc mezi 15 – 25 strháváme zálohové částky na následující měsíc ponížené o odhlášenou stravu. Přeplatky se vrací v červenci na účty zákonných zástupců. Na nestržené zálohy a nedoplatky neupozorňujeme. V případě nestrženého inkasa, např. z nedostatku peněz na účtu, je strávník povinen doplatit stravné hotově.

Strávník, který se odhlásí ze stravování v naší organizaci musí tuto změnu co nejdříve nahlásit vedoucí školní jídelny.

Odhlášení stravy

Odhlásit stravu je možno nejpozději do 7,30 hod. na ten den a to osobně nebo telefonicky na číslo 569 452 344. Žáci základní školy mohou odhlásit obědy přes portál Strava.cz.

V době neplánované nepřítomnosti má strávník nárok pouze na jeden dotovaný oběd. Pokud chce odebírat obědy i v další dny nemoci, musí hradit navíc k ceně oběda i věcnou a mzdovou režii v hodnotě + 44,- na jeden oběd. (příklad cena oběda 34,- + věcná a mzdová režie 44,- = cena celkem 78,-)

Konzumace vlastního jídla

Dítě nebo žák může v prostorách školní jídelny nebo v jednotlivých třídách MŠ konzumovat vlastní jídlo donesené z domova, a to současně se školním stravováním. Za zdravotní nezávadnost a vhodnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ochrana zdraví dětí a žáků

Při výdeji stravy jsou zajištěny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pro naše strávníky vaříme plnohodnotnou stravu přizpůsobenou pro dané věkové kategorie. Používáme nejmodernější technologie při přípravě pokrmů

V případě úrazu strávníka oznámí poškozený nebo svědek neprodleně dozorujícímu pedagogovi. Ten použije lékárničku umístěnou na daném místě. V případě nutnosti dojde k sepsání záznamu o školním úrazu.

Lékárničky jsou umístěny v prostorách školního zařízení a musí být dostupná všem. Je vedena kniha úrazů žáků a dětí.

Zacházení s majetkem školní jídelny

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

Hradí svévolně způsobené škody.

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se tam nestravují. Výjimku tvoří pedagogický dozor strávníků základní školy.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy. Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2026 na dobu neurčitou.

Vnitřní řád bude zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně, v šatnách MŠ, na webových stránkách MŠ.

Prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci MŠ, ZŠ i žáci školy Komenského, kde bude o tom proveden zápis do třídních knih. O jeho obsahu budou také informováni zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ na rodičovských schůzkách.

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Světlá nad Sázavou 1.9.2026

Vedoucí ŠJ
Němcová Petra

Ředitelka MŠ
Chládová Jaroslava