

# Vnitřní řád školní jídelny - č.j. 52-2019

Mateřská škola Světlá nad Sázavou

Lánecká 698

Příspěvková organizace

58291 Světlá nad Sázavou

IČ: 750 17 211

Telefon : 569 452 344

777 550 783

[WWW.sidliste.mslanecka.cz](http://WWW.sidliste.mslanecka.cz)

Odloučené pracoviště:

Mateřská škola Na Sídlišti 595

58291 Světlá nad Sázavou

Ředitelka MŠ: Chládová Jaroslava

Vedoucí ŠJ: Němcová Petra

E mail: mssidliste.jidelna@seznam.cz

Platnost od 1.9.2019

## **Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**

### **Žáci ZŠ**

Žáci ZŠ mají právo na odebrání oběda.

Žáci Základní školy Komenského se stravují ve školní jídelně při MŠ Sídliště.

Strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje.

Dozor je zajišťován pedagogy Základní školy Komenského.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí ŠJ nebo kuchařek.

Při příchodu se staví do řady u okénka v pořadí, v jakém přišli.

Prokazují se u výdejního okénka čipem a jeho ztrátu hlásí v kanceláři ŠJ.

Zapomenutí čipu hlásí u okénka.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Konzumace jídel a nápojů probíhá v sedě.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Problémy a připomínky hlásí strážník dozorujícím pedagogovi nebo vedoucí ŠJ.

Po skončení oběda jsou strážníci povinni odnést použité nádoby na určené místo a vytřídit je, nesmí je vynášet ze školní jídelny.

Po ukončení konzumace jídla opouští budovu školní jídelny.

### **Děti MŠ**

Děti MŠ mají právo na odebrání přesnídávky, oběda a svačiny.

Děti Mateřských škol se stravují v jednotlivých třídách .

Dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla, řídí se pokyny učitelek, které vykonávají dohled.

Dětem je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot. Pitná voda a čaj jsou stále k dispozici.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

Stravování dětí v kategorii od 2 let se řídí stejně jako stravování dětí v kategorii 3-6 let. Při sestavování jídelního lístku se postupuje také podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava. U dětí v kategorii od 2 let je také kladen důraz na individuální přístup ke strážníkům a jsou zohledněny jejich dosavadní stravovací návyky na přípravu stravy – např. krájení, mixování stravy ....apod..

### **Zákonný zástupce**

Má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, dítěte, v době nemoci ihned žáka, dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlásování obědů.

Má povinnost nahlásit vedoucí ŠJ potravinové alergie a diety, a to písemnou formou.

## **Provoz a vnitřní režim**

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky.

### **Žáci ZŠ**

**Doba výdeje oběda 11,45 – 13,45,**

**Jídlonosiče 11,00 – 11,30**

Pokrmu do jídlonosičů jsou vydávány pouze do absolutně čistých nádob nikoliv do sklenic či kelímků. Tyto pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

### **Děti MŠ**

<b>Doba výdeje</b>	<b>přesnídávka</b>	<b>8,00 - 8,30</b>
	<b>oběd</b>	<b>11,30 - 12,00</b>
	<b>svačina</b>	<b>14,00 – 14,20</b>

Pitný režim zajišťován po celý den.

Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodu školních výletů různých akcí apod.

Doba výdeje jídel u 2 letých dětí bude operativně upravována dle momentálních potřeb stravovaných dětí.

Provozní doba školní jídelny 6,00 – 14,30.

Pracovní doba zaměstnanců 6,00 – 14,30.

Mateřská škola Lánecká vydává uvařenou stravu pro MŠ Malčín a mateřská škola Sídliště pro MŠ Bambino Světlá nad Sázavou. Tato obě zařízení si zajišťují přepravu pokrmů ve vlastních k tomu vyhovujících nádobách a následný výdej v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníků byla poskytnuta kvalitní strava.

Jídelníček je umístěn na webových stránkách , ve školní jídelně a nástěnkách MŠ.

Jiným právním subjektům je jídelníček přikládán k jídlonosičům.

## Ceny obědů dle kategorií

Stravné dle vyhl. 107/2005 o školním stravování – výše stravného určeno dle věku dítěte

### Děti MŠ

Strávňáci 2- 6 let	přesnídávka	9,- Kč
	oběd	21,-Kč
	svačina	7,- Kč
	-----	
	Celkem	37,- Kč

<b>Strávňáci 7 let</b> (předškolní)	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	23,-Kč
	svačina	7,- Kč
	-----	
	Celkem	40,- Kč

### Strávňáci ZŠ

7 – 10 let	23,-Kč
11 – 14 let	25,-Kč
Dospělí	28,-Kč
Ostatní věcné náklady	11,- Kč
Mzdové náklady	22,- Kč

Cena stravného se řídí podle věku strávňáka dosaženého kdykoliv během započatého školního roku včetně letních prázdnin – např. žák, který dosáhne jedenácti let v srpnu, platí celý školní rok kategorii 11 – 14 let

### Přihlášení ke stravování

Strávňák je přihlášen ke stravování vyplněním „Přihlášky ke stravování kdykoliv během školního roku“.

## **Platba stravného**

**Hotově** v kanceláři školní jídelny zpravidla posledních 10 vyučovacích dní před koncem měsíce zálohově na měsíc následující.

Přeplatky za odhlášené obědy jsou odečítány vždy při platbě na další měsíc. V červenci, srpnu jsou vráceny hotově.

**Bezhotovostně** – strávnick či rodič nezletilých strávníků si zřídí povolení k inkasu u svého peněžního ústavu na číslo účtu školy: 78-7876410217/0100

Limit inkasa pro ZŠ 800,- pro MŠ 1500,- na jednoho strávníka. Kopii povolení je nutné donést vedoucí školní jídelny. Každý měsíc mezi 15 – 25 strháváme zálohové částky na následující měsíc ponížené o odhlášenou stravu. Přeplatky se vrací v červenci na účty zákonných zástupců. Na nestržené zálohy a nedoplatky neupozorňujeme. V případě nestrženého inkasa, např. z nedostatku peněz na účtu, je strávnick povinen doplatit stravné hotově.

## **Odhlášení stravy**

Odhlásit stravu je možno nejpozději do 7,30 hod. na ten den a to osobně nebo telefonicky na čísle 569 452 344.

V době neplánované nepřítomnosti má strávnick nárok pouze na jeden dotovaný oběd. Pokud chce odebírat obědy i v další dny nemoci, musí hradit navíc k ceně oběda i věcnou a mzdovou režii v hodnotě + 27,- na jeden oběd. ( příklad cena oběda 25,- + věcná a mzdová režie 33,- = cena celkem 58,-)

## **Ochrana zdraví dětí a žáků**

Pro naše strávníky vaříme plnohodnotnou stravu přizpůsobenou pro dané věkové kategorie. Používáme nejmodernější technologie při přípravě pokrmů

V případě úrazu strávníka oznámí poškozený nebo svědek neprodleně dozoruujícímu pedagogovi. Ten použije lékárníčku umístěnou na daném místě. V případě nutnosti dojde k sepsání záznamu o školním úrazu.

Lékárničky jsou umístěny v prostorách školního zařízení a musí být dostupná všem. Je vedena kniha úrazů žáků a dětí.

## **Zacházení s majetkem školní jídelny**

Strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

Hradí svévolně způsobené škody.

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se tam nestravují. Výjimku tvoří pedagogický dozor strávníků základní školy.

## **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy. Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2019 na dobu neurčitou.

Vnitřní řád bude zveřejněn na přístupném místě - ve školní jídelně, v šatnách MŠ, na webových stránkách MŠ i ZŠ.

Prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci MŠ, ZŠ i žáci školy Komenského, kde bude o tom proveden zápis do třídních knih. O jeho obsahu budou také informováni zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ na rodičovských schůzkách.

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Světlá nad Sázavou 1.9.2019

Vedoucí ŠJ  
Němcová Petra

Ředitelka MŠ  
Chládová Jaroslava