

Mateřská škola Světlá nad Sázavou
Lánecká 698
okres Havlíčkův Brod

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
dítěte v mateřské škole**

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Plátcí
 - Čl. 3 Základní částka úplaty
 - Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
 - Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
 - Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
 - Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
 - Čl. 8 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, okres Havlíčkův Brod
Schválila:	Jaroslava Chládová - ředitelka školy
Účinnost:	od 1.září 2015
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Světlá nad Sázavou

Ředitelka Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 450,- Kč na příslušný kalendářní měsíc

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

Ředitelka mateřské školy sníží základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 o polovinu, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě omezení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu ředitelka mateřské školy výši úplaty poměrně sníží
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl.6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory
- (2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.
- (3) Doklad pro osvobození od úplaty je nutno předkládat každý měsíc.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (4) Plátce uhradí úplatu bezhotovostně (inkasem z účtu)

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy.

Ve Světlé nad Sázavou dne 1.9.2015

Jaroslava Chládová
ředitelka mateřské školy